



केन्द्रीय विद्यालय, बुरहानपुर(म.प्र.)
कलेक्टर आफिस के पास मोहम्मदपुरा, रावेर रोड़, बुरहानपुर(म.प्र.)-450331
KENDRIYA VIDYALAYA, BURHANPUR (MP),
(Under Min. of HRD, Govt. of India)

Near Collector Office, Mohammadpura, Rawer Road, Distt: BURHANPUR (MP) PIN: 450331
CBSE.Aff.No.1000095, STN. Code: 715, KV Code: 2202, Phone No. 07325-257444

Email: ppl.burhanpur@kvs.gov.in and kv_bpr@rediffmail.com, Website:-<https://burhanpur.kvs.ac.in>

F.NO. 52/KV Advertisement file/ 2020-21/

Dated : 12/03/2021

प्रति,

समस्त आपूर्तिकर्ता एवं सप्लायर्स,
समस्त जिला एवं राज्य के सप्लायर्स,

विषय:- केन्द्रीय विद्यालय, बुरहानपुर में सत्र 2020-21 हेतु पंजीकरण कराने के संबंध में ।

महोदय,

समस्त आपूर्तिकर्ता एवं सप्लायर्स को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय विद्यालय बुरहानपुर में सत्र 2020-21 में विभिन्न सामग्री/सेवाओं का पंजीकरण कराया जाना है जिसके लिए निम्नलिखित सूचना के अनुसार कार्य को संपादित करे ।

**केन्द्रीय विद्यालय बुरहानपुर
पंजीकरण/निविदा सूचना**

केन्द्रीय विद्यालय बुरहानपुर एक वर्ष के लिये विभिन्न मदों एवं सेवाओं के लिये इच्छुक फर्मों से पंजीकरण कराना चाहता है। इच्छुक संस्था अपने लेटर पेड पर संस्था का टीन/जीएसटी नम्बर, पेन नंबर, पंजीकरण क्रमांक, दुरभाष/मोबाईल क्रमांक देकर किस-किस मद में पंजीकरण कराना चाहते हैं, का उल्लेख कर दिनांक 31 मार्च 2021 के पूर्व पंजीकरण करा सकते हैं। पंजीकरण निम्न सेवाएँ/मदों में किया जाना है।

1.सुरक्षा, साफ सफाई एवं गार्डन रखरखाव कार्य, 2.स्पोर्ट्स सामग्री, 3.स्टेशनरी सामग्री, 4. फर्नीचर सामग्री, 5. प्रयोगशाला सामग्री, 6.विद्युत सामग्री, 7.संगीत सामग्री, 8.किराए की ड्रेस, 9.माईक, जनरेटर एवं साउण्ड सिस्टम 10.सेनेटरी, हार्डवेअर सामग्री 11. कम्प्यूटर सामग्री एवं ए.एम.सी. 12.फोटोकॉपी टोनर एवं ए.एम.सी. 13.किराए से फोटोकॉपी मशीन 14.शैक्षणिक सामग्री 15.शैक्षणिक भ्रमण हेतु वाहन व्यवस्था 16.फोटोग्राफी एवं आई कार्ड 17.पेपर, मेग्जीन एवं उत्तर पुस्तिका रद्दी 18.दैनिक वेतन पर फर्नीचर मरम्मत, विद्युत फिटिंग, वेल्डिंग कार्य, आदि कार्यो हेतु इच्छुक सदस्य भी पंजीकरण करा सकते हैं । सेवाएँ/सामग्री का क्रय समय समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा।

नोट :- केवल सुरक्षा, साफ सफाई एवं गार्डन रखरखाव कार्य हेतु पंजीकरण करने के लिए प्रत्येक संस्था को 300 रूपयें की राशि विद्यालय में जमा कर कोटेशन प्राप्त करें अथवा विद्यालय की वेबसाईट <https://burhanpur.kvs.ac.in> से कोटेशन डाऊनलोड कर राशि रु. 300/- (प्रति फर्म/संस्था) के हिसाब से विद्यालय के बैंक खाता KENDRIYA VIDYALAYA BURHANPUR VIDYALAYA VIKAS NIDHI, BURHANPUR, A/C NO. 326102050000005, IFSC-UBIN0532614 खाते में जमा करने के उपरांत ही प्राप्त कोटेशन की शर्तों के अधिन दिनांक 31.03.2021 तक (कार्यालयी कार्य दिवसों में) श्याम 04:00 बजे तक समस्त दस्तावेजों के साथ सिलबंद लिफाफों में अनिवार्य रूप से पंजीकृत डाक द्वारा विद्यालय में प्रेषित करें, जोकि अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंध समिति की अध्यक्षता में प्राचार्य, के0वि0, बुरहानपुर में दिनांक 16.04.2021 को दोपहर 02:00 बजे खोला जायेगा ।

(प्राचार्य)

(बी0एन0 तलारि)
प्राचार्य